



Comité Permanente
Jornadas de Matemática de la Zona Sur

Acta Reunión
Comité Permanente JMZS
(05 de noviembre de 2004)

Asisten

- | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1) Presidente Comité Permanente | : | Ciro González Mallo |
| 2) U. de Talca | : | (sin representante) |
| 3) U. Católica del Maule | : | (Se excusa Prof. Fernando Narváez) |
| 4) U. de Concepción | : | Jorge Ruiz Castillo |
| 5) U.C. de la Santísima Concepción | : | (sin representante) |
| 6) U. Del Bío-Bío | : | Juan Carlos Ceballos |
| 7) U. Católica de Temuco | : | Ciro González Mallo |
| 8) U. de la Frontera | : | Alejandro Omón Arancibia |
| 9) U. Austral de Chile | : | Juan Leiva Vivar |
| 10) U. de los Lagos | : | Mirta Moraga Cárdenas |
| 11) U. de Magallanes | : | (sin representante) |
| 12) Representante de la SOMACHI | : | Carlos Toloza (por Hernán Burgos) |
| 13) Encargado XVIII JMZS | : | Juan Carlos Ceballos |

Tabla

- 1) Presentación de los asistentes
- 2) Informe del Comité Organizador de la XVIII JMZS, U. del Bío-Bío
- 3) XIX JMZS del año 2005 (U. de Talca)
XX JMZS del año 2006 (U. de los Lagos)
- 4) JMZS : análisis de temas sobre su organización:
 - Periodicidad
 - Periodo del año en que se realiza
 - Pago de las cuotas a la Comisión Organizadora
 - Jornadas con énfasis a expositores del Sur de Chile
 - Creación de la Historia de Jornada
(solicitar aportes sobre orígenes, Ues responsables en JMZS anteriores, etc)
 - Otros
- 5) Varios



Desarrollo de la Reunión

Se inicia la Sesión a las 11:40 horas.

1) **Presentación de los asistentes**

Se efectúa la presentación de los asistentes a la Reunión. Durante el desarrollo, se incorpora el profesor Jorge Ruiz Castillo, representante de la Universidad de Concepción.

2) **Informe del Comité Organizador de la XVIII JMZS, U. del Bío-Bío**

El profesor Juan Carlos Cevallos, en representación de la Universidad del Bío-Bío, presenta el informe correspondiente a la organización de la XVIII Jornada realizada el año 2004. Se entrega la cuenta anillada a los representantes de las otras Universidades presentes y para el archivo del Comité Permanente de la Jornada. Durante la cuenta presentada, se acuerda:

- a) Que la Universidad del Bío-Bío reenvíe carta a las Universidades de los Lagos y Católica de Temuco para la cancelación de la cuota respectiva, por posible extravío de la carta original enviada a comienzos de año.
- b) Apoyar lo resuelto por el Comité Organizador de la XVIII Jornada en cuanto a no incluir en las Actas Finales de la Jornada a los profesores Rodolfo Rodríguez de la Universidad de Concepción y Herme Soto de la Universidad de la Frontera, que participaron en la Jornada con exposiciones pero no cancelaron inscripción y tampoco entregaron una explicación de porqué no efectuaron dicha inscripción. El Comité Organizador conversó con ellos y se les indicó que se enviará carta a Conicyt informando de lo ocurrido.

Se aprueba el informe entregado por la Universidad del Bío-Bío.

3) **XIX JMZS del año 2005 (U. de Talca) ; XX JMZS del año 2006 (U. de los Lagos)**

XIX JMZS del año 2005 (U. de Talca): el Presidente informa acerca de las gestiones realizadas durante el año con la Universidad de Talca, para confirmarla como organizadora de la XIX Jornada (y de acuerdo a lo comprometido durante la Reunión del Comité Permanente el año 2003), y de los inconvenientes que esta Universidad manifiesta tener para la realización de la Jornada durante el mes de abril como es tradicional. Al no tenerse una respuesta concreta por parte de esa Universidad, el Comité acuerda:

- a) Solicitar a la Universidad de Talca realizar la XIX Jornada el año 2005 en el mes de abril (como tradicionalmente se ha hecho), haciéndole sugerencias sobre posibles formas de solucionar el problema de espacio físico para la realización de la Jornada. Se esperará respuesta hasta el día 26 de noviembre, a más tardar.
- b) En la eventualidad de que la Universidad de Talca no acepte organizar la XIX Jornada del año 2005, se solicitará formalmente a la Universidad Austral de Chile que analice la posibilidad de asumir ese compromiso. Lo anterior de acuerdo a lo



Comité Permanente
Jornadas de Matemática de la Zona Sur

planteado en la reunión del Comité Permanente durante el año 2003, en que se vio que cualquiera de estas dos Universidades podrían hacerse cargo de dicha organización. Se confecciona un listado de posibles ofrecimientos que cada una de las Universidades representadas en la Reunión pueden hacer a los próximos organizadores, en lo referido a Cursos, Comunicaciones, posibles integrantes del Comité Científico, etc.

4) JMZS : análisis de temas sobre su organización

Se solicita discutir acerca de varios aspectos referidos a la organización de la Jornada. Se acuerda:

- a) Mantener la periodicidad de un año en la realización de la Jornada.
- b) Mantener el periodo del año en el que se realiza cada Jornada (segunda quincena del mes de abril), pues en otra época del año existen inconvenientes que no permitirían su realización (otros encuentros de Matemática, viaje de académicos fuera del país por proyectos de investigación, reuniones de las organizaciones nacionales e internacionales de la Matemática, etc.).
- c) Insistir en el cumplimiento de los pagos de cuotas que anualmente cada Universidad debe aportar para la organización de cada una de las Jornadas.
- d) Insistir en considerar a expositores del sur de Chile en las futuras Jornadas, sin descartar la invitación de académicos de otras partes, tanto nacionales como extranjeros.
- e) Que, de ser posible, en alguna Jornada futura se realice una reunión con los participantes, o confeccionar una encuesta donde respondan dando su opinión sobre aspectos que permitan mejorar la Jornada.
- f) Que los tres Anuncios que cada Comité Organizador debe despachar a las otras Universidades, sean enviados en el mes de Diciembre, inicio de Marzo y comienzos de Abril, respectivamente.
- g) Que la inscripción año a año en las Jornadas del Presidente del Comité Permanente se incluya como parte de los gastos de la Jornada respectiva.
- h) Crear una página web de la Jornada. Se hará cargo el Presidente.
- i) Enviar información al Presidente con respecto a Número de Jornada, año y Universidad que la organizó, y cualquier otra información que pueda ser incorporada en la futura página web.
- j) Que al término de cada Jornada, el Comité Organizador de la Jornada haga llegar al Presidente los abstract de las exposiciones realizadas durante la Jornada, para ser incorporadas a la página web.

Finaliza la Reunión a las 13:55 horas.